Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение дополнительного образования

«Школа иностранных языков «Бони»

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы –Матвеева Е.Л.

Введено в действие приказом № от «13 » декабря 2018 года

**О порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися**

 **«Школа иностранных языков «БОНИ»**

**1.Общие положения**
**1.1.** Настоящее «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися» (далее -Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об об­разовании Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ ст.35, ч.3, Правилами Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования (далее - ННОУДО «Школы иностранных языков» или Школа), нормативными локальными актами Центра.
**1.2.** Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, художественной литературой (изучаемого языка), учебнометодическими материалами, средствами обучения и воспитания при организации платных образовательных услуг в ННОУДО «Школа иностранных языков «БОННИ».
**1.3.** Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой Обучающихся Школы, осваивающих учебные предметы, курсы (модули).
**1.4.**Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

**2.Используемые определения**
Средства обучения и воспитания - оборудование Центра, источники учебной информации, предоставляемые Обучающимся в ходе образовательного процесса.

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.
**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник. **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе Обучающегося над освоением учебного курса.
Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание программы (средства контроля знаний, справочные издания и т.д.).
**Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, папки, пеналы, цветная бумага и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

**3. Порядок формирования фонда учебной литературы Школы**
**3.1.** Комплектование учебного фонда происходит на регулярной основе.
**3.2.** Фонд учебной литературы комплектуется на средства, полученные от образовательной деятельности Центра, а также из иных источников (учебники, художественная литература изучаемого языка, полученные в дар).
**3.3.** ННОУДО «Школа иностранных языков «БОНИ» самостоятельна в выборе и определении:
• комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) учебной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
 • порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися.
**3.4.** Центр самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания Обучающихся, получающих платные образовательные услуги. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного пpoцecca.
**3.5.** Допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников.
**3.6.** Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет руководитель Школы.
**3.7.** Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
• работа педагогического коллектива по изучению и анализу поступающих в печатное издание обновленных учебных пособий;
 • составление списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
• предоставление перечня учебников Педагогическому Совету на согласование и утверждение.

**4. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы Школы** **4.1.** Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
• получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
• получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий и художественной литературы на изучаемом языке;
 • работать с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в единичном экземпляре на территории Школы.

**5. Порядок обеспечения и пользования учебной литературой**
**5.1.** Наименования учебников и учебных пособий по учебному курсу, разделу (модулю) Обучающихся, получающим платные образовательные услуги на следующий учебный год доводятся до сведения Обучающихся и (или) Заказчиков педагогическими работниками Школы, осуществляющими их обучение, в конце учебного года.
**5.2.** Обучающийся и (или) Заказчик при получении платных образовательных услуг, обеспечивают себя необходимыми для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) образовательной программы учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами для личного пользования к началу нового учебного года самостоятельно. В приобретенных на свои средства учебниках, рабочих тетрадях и учебных пособиях Учащийся делает пометки и надписи необходимые для лучшего усвоения материала.
**5.3**. Канцелярские товары, используемые для личного пользования в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно. Канцелярские товары для административной работы Школы и для подготовки раздаточного материала для Обучающихся приобретаются за счет Школы.

**6. Заключительные положения**
**6.1.** Настоящее Положения утверждается Директором ННОУДО «Школа иностранных языков БОНИ» и вступает в силу со дня его подписания.
**6.2.** В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором ННОУДО «Школа иностранных языков БОНИ» и вводятся в действие с момента их подписания.
**6.3.** Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.